

Ajuts a les Zones del MCEC

Data Actualització 19 de febrer de 2011

Què és?

Dins de les seves finalitats, el MCEC té com a objectiu principal donar suport i millorar la qualitat dels centres que hi estan federats. Aquest suport es concreta, en bona part, en l'acompanyament per a la millora de la qualitat de les activitats que porten a terme els centres d'esplai.

D'acord amb aquesta línia d'actuació, el MCEC vol potenciar els projectes dels centres no tan sols amb suport econòmic, sinó acompanyant-los en tot el procés de disseny dels mateixos, en la recerca de finançament, en l'assignació de recursos i en l'avaluació.

Amb aquesta finalitat, el MCEC obra durant el curs dos convocatòries per a les zones del MCEC per la realització d'activitats, necessitats especials, projectes de nova creació...

Per tant aquest ajut extraordinari, fa referència a aquell suport econòmic que es concedeix als centres d'esplai federats al MCEC quan aquests ho sol·licitin per a una activitat de caràcter puntual. Aquest tipus d'ajut i la quantia d'aquest estarà condicionat a la disponibilitat pressupostària.

Tipologies d'activitats subvencionables per aquest ajut

■ Subvencionables:

- Activitats puntuals amb caràcter extraordinari:** es a dir aquelles activitats que solament es realitzaran una vegada, que tenen un caràcter especial i que permetran al centre assolir un objectius determinats.
- Activitats ordinàries i puntuals que es realitzen a les zones**
- ... i en general aquells projectes i iniciatives puntuals que es realitzin a les Zones del MCEC.

Nota: Les activitats subvencionables han de realitzar-se durant el període comprés entre l'anterior convocatòria d'ajuts extraordinaris (de novembre o febrer segons s'escaigui) i la posterior convocatòria (de febrer o novembre segons s'escaigui).

■ No subvencionables:

- Despeses **ordinàries** de la zona.
- Formació a les zones
- Activitats que no siguin obertes, o bé que no tinguin un interès públic cap al conjunt de monitors i monitores dels centres de la zona concreta.
- Producció de samarretes, dessuadores o elements de "màrqueting".
- Projectes d'obres i reformes de béns i immobles

Sol·licitants

Poden sol·licitar els Ajuts:

- **Les Zones del MCEC.** Qualsevol de les Zones del Moviment de Centres d'Esplai Cristians de la Fundació Pere Tarrés.

Nota 1: Els Centres d'Esplai del MCEC, no podran sol·licitar ajuts en aquesta convocatòria, sinó que ho hauran de fer específicament a la convocatòria d'Ajuts Extraordinaris.

Nota 2: Cada zona només podrà presentar un sol projecte per convocatòria.

Convocatòries, terminis i formalització de la sol·licitud?

Per formalitzar la petició, els sol·licitants hauran de presentar les seves sol·licituds abans del termini establert en el calendari de curs del MCEC. Hi ha dues convocatòria d'Ajuts Extraordinàries per curs (al mes de novembre i al mes de febrer - aproximadament); notificades amb un mínim d'antelació a través del Butlletí digital del MCEC "En moviment".

Per a la sol·licitud, caldrà lliurar a la Secretaria del MCEC, obligatòriament i degudament emplenats, la documentació següent:

- **Model A.** Descripció del projecte.
- **Model B.** Pressupost del projecte.
- **Model C.** Pressupost del centre.

Justificació de l'Ajut

Un cop s'hagin atorgat els ajuts, caldrà realitzar la justificació. Serà necessari complimentar degudament la documentació següent:

- **Model D.** Memòria Descriptiva + Justificació Econòmica

En la comunicació de resolució de les sol·licituds es concretaran els terminis per fer la justificació. Caldrà fer-la arribar a través del promotor del territori o directament a la Secretaria del MCEC.

Nota: En el supòsit que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es notificarà als interessats/des perquè l'esmenin. Si en el termini de 15 dies hàbils les persones interessades no han presentat la documentació sol·licitada, es considerarà que renuncien a l'ajut i hauran de retornar, si s'escau, els diners concedits al MCEC.

Obligacions dels beneficiaris de l'Ajut

L'acceptació de la sol·licitud obliga a les entitats que s'han beneficiat de l'ajut a:

- a. Comprometre's a comunicar qualsevol canvi en l'activitat subvencionada amb la suficient antelació per tornar a avaluar els terminis de l'acord.
El fet de no comunicar els canvis amb suficient antelació podrà ser motiu per retirar l'ajut o part d'aquest.
- b. Assumir al seu càrrec, totes les despeses d'organització de les activitats que es duguin a terme: assegurança de responsabilitat civil, infraestructura, serveis sanitaris, subministraments, neteja ...
- c. Fer constar en el material imprès o altres mitjans de difusió el suport del MCEC a l'activitat subvencionada, mitjançant la incorporació de la frase : "amb el suport de" i el logotip del MCEC.
- d. Trametre amb regularitat al promotor la informació editada en relació a l'activitat subvencionada.
- e. Vetllar per l'ús de la llengua catalana (com a mínim) en tota la documentació en relació a l'activitat subvencionada.
- f. Vetllar per la qualitat i coherència educativa, cultural, social i de fe entre la Zona i el MCEC.

- g. Vetllar per la reducció, reutilització i reciclatge a l'entitat; i per l'ús progressiu de productes de comerç just i solidari, productes i materials sostenibles i respectuosos amb el medi, materials reciclats, reutilitzables, etc.
- h. Un cop realitzada l'activitat subvencionada, presentar-ne la corresponent memòria i estat de comptes.
La no presentació d'aquesta, serà motiu d'impossibilitat de participació en futures subvencions extraordinàries.

Críteris de resolució de les sol·licituds

Els críteris que es prioritzaran per a la resolució de sol·licituds serà el següent:

1. **Ideari MCEC.** Aquelles activitats que potenciïn els valors presents en l'ideari del Moviment de Centres d'Esplai Cristians: [FINS A 3 PUNTS]
2. **Campanya del MCEC.** Aquelles activitats que promoguin la campanya vigent del MCEC: [FINS 2 PUNTS]
3. **Interès públic.** Les activitats de caire obert, popular i participatiu, prioritant les que siguin d'interès públic i general i que comptin amb un projecte correcte de difusió, el qual caldrà especificar en el lliurament de la documentació: [FINS A 3 PUNTS]
4. **Col·laboració.** Aquelles activitats que estiguin promogudes per més d'una entitat i/o esplai; que afavoreixin el treball conjunt entre esplais i/o entitats; o que juguin amb el lligam esplai-zona o esplai-àmbit: [FINS A 2 PUNTS]
5. **Cofinançament.** Es valoraran les iniciatives que comptin amb una planificació econòmica que contempli, entre altres factors, un finançament diversificat: [FINS A 2 PUNTS]
6. **Continuïtat.** Activitats/ projectes que puguin tenir una continuïtat en el temps i una implantació en la realitat més propera: [FINS A 2 PUNTS]
7. **Valors.** Aquelles activitats que afavoreixin la solidaritat, la igualtat d'oportunitats, l'atenció a la diversitat, la sostenibilitat i el respecte al medi: [FINS A 2 PUNTS]
8. **Noves tecnologies.** Afavorir les propostes que avancin en la implementació de les noves tecnologies com a eines de relació i comunicació: [FINS A 1 PUNT]
9. A més a més es tindrà en compte: [FINS A 1 PUNT]
 - 9.1. **Educació per una ciutadania global.** Aquelles activitats i projectes que afavoreixin un punt de vista global dins la seva educació.
 - 9.2. **Cultura popular i tradicional.** Aquelles activitats que potenciïn la recuperació i/o continuïtat d'aspectes relacionats amb la cultura popular i tradicional.
 - 9.3. **Dinamisme.** Les activitats amb continguts creatius i dinàmics.
 - 9.4. **Inclusió.** Les activitats que fomentin la inclusió de col·lectius de risc i persones amb discapacitats dins l'educació en el lleure.
 - 9.5. **Multi generacional.** Activitats que promoguin la relació i us d'espais compartits entre col·lectius de diferents edats generacionals.

Import de la subvenció

L'import estarà subjecte a les diverses partides pressupostàries disponibles per part del MCEC i de nombre de sol·licituds rebudes.

L'import a cada ajut s'assignarà tenint en compte el nivell d'acompliment dels següents punts:

- Correcte complementació de la documentació sol·licitada i compliment dels terminis.
- Adequació als críteris de resolució de les sol·licituds esmentats en el punt anterior.

Respecte a la quantitat de l'import:

- L'import es fixarà vinculant-lo a les necessitats de cada projecte.
- En cap cas es subvencionarà la totalitat del projecte

Segons la particularitat de cada sol·licitud de subvenció, el MCEC, es reserva el dret de poder derivar la concessió cap a un ajut no estrictament econòmic.

Així mateix en aquelles sol·licituds que hagin obtingut poc finançament, el MCEC podrà proposar i facilitar altres mesures o iniciatives per completar el finançament del projecte.

Comunicació i pagament de l'ajut

El MCEC comunicarà als centres sol·licitants la resolució aprovada pel Consell Directiu en un termini no superior a les 6 setmanes de la data límit de sol·licitud.

El pagament de l'ajut es realitzarà en un termini no superior a les tres setmanes des de la data de comunicació de la resolució. El pagament es farà directament al compte corrent del centre d'esplai, amb transferència bancària. L'import a ingressar serà del 100% de l'import concedit.

El pagament dels ajuts està supeditat a què en el curs vigent s'hagin presentat les documentacions en el període previ a l'Assemblea General Ordinària.

Altres consideracions

La sol·licitud no obliga al MCEC a concedir-lo, ni dóna dret a l'esplai/ zona a rebre'l. De la mateixa manera que el fet d'haver rebut un ajut en sol·licituds anteriors no suposa l'atorgament en sol·licituds posteriors.

El MCEC podrà anul·lar totalment o parcialment l'ajut quan l'activitat es desviï del programa previst.

La presentació d'una sol·licitud, suposarà l'acceptació d'aquesta normativa per part de centre d'esplai sol·licitant. L'incompliment d'algun dels seus punts podrà causar la denegació de la sol·licitud o l'ajut concedit.

El Consell Directiu del MCEC podrà resoldre qualsevol aspecte no previst en aquestes bases.